

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie

ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

Znak sprawy: ZDP/3220/P/6/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Przedmiotem dostawy jest samochód osobowy na potrzeby działalności jednostki Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie”.

7.3.2018

.....
(data)

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Kętrzynie**

Marcin Kołtonowski

.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie
adres: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn
telefon tymczasowy: 507 296 461
e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek obsługiwanych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa samochodu osobowego na potrzeby działalności jednostki Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie”

(Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania – Specyfikacja techniczna).

2) Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

3) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI GWARANCJI:

- a) gwarancja na elementy mechaniczne – minimum 3 lata,
- b) perforacje nadwozia – minimum 6 lat,
- c) powłoki lakiernicze – minimum 2 lata.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:

a) formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

b) formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;

d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub osobiście.

- e – mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl

- pisemnie na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie

11-400 Kętrzyn, ul. Bałtycka 20

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) sprawy techniczne i proceduralne – Irena Stróg, tel. 507 296 461,
e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany Formularz Ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę Wykonawca może złożyć drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 1 (Dział Administracyjny) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie, kod 11-400, przy ul. Bałtycka 20.

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

„Dostawa samochodu osobowego na potrzeby działalności jednostki
Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie”

Nie otwierać przed 14.03.2018r. godz. 10.00

z dopiskiem: ZDP/3220/P/6/2018

(nr postępowania)

Na ofercie/kopercie/opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.

- 2) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 14.03.2018r., do godziny 10⁰⁰.
- 3) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 4) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty transportu, koszty dostarczenia pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena - waga 100 %;

- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

12. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawców, którzy w terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli :

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy :

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

